



Kaufmännische:r Sachbearbeiter:in (m/w/d) für Buchhaltung, Finanzplanung und -controlling in Teilzeit (15 Wochenstd.), ab 01.05.2023

Für den Verwaltungsbereich des Rom e.V. suchen wir zum 01.05.2023 eine kaufmännische Sachbearbeiter:in (m/w/d) für die Bereiche Buchhaltung sowie Finanzplanung und -controlling. Hierbei geht es in erster Linie um die Verwaltung und Abrechnung von öffentlichen Fördergeldern unterschiedlicher Geldgeber (u.a. kommunale Gelder, Landesmittel, Stiftungen). Die Wochenarbeitszeit beträgt 15 Stunden.

Der Rom e.V. arbeitet seit über 30 Jahren als interkultureller, gemeinnütziger Verein für die Verständigung von Rom:nja/Sinti:ze und der Mehrheitsgesellschaft. Ziel ist die umfassende Teilhabe von Rom:nja und Sinti:ze. Neben dem Archiv und Dokumentationszentrum zu den Geschichten und Kulturen der Rom:nja und dem Bildungs- und Kulturprojekt RomBuK betreiben wir eine Sozial-, Geflüchteten- und Integrationsberatungsstelle, eine Integrationsagentur, eine KiTa mit Familienzentrum und mehrere pädagogische Projekte.

Der Tätigkeitsbereich:

- Laufende Finanzbuchhaltung (Lexware)
- Haushaltserstellung/Wirtschaftsplan
- Kontierung von Belegen, Zuordnung/Aufteilung in Kostenstellen
- Finanzcontrolling/Budgetüberwachung aller Projekte
- Kommunikation mit Fördermittelgebern in Zusammenarbeit mit Geschäftsführung
- Erstellung von Projektanträgen und Verwendungsnachweisen (Erstentwürfe, Abstimmung mit Geschäftsführung)
- Erstellung Jahresabschlüsse (inkl. Absprachen mit Steuerberater für Erstellung der Steuererklärung)

Voraussetzungen:

- abgeschlossene kfm. Ausbildung
- mehrjährige praktische Berufserfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit Lexware
- Erfahrung in der Bewirtschaftung und Verwendung öffentlicher Fördermittel
- Erfahrung im Umgang mit Verwendungsnachweisen und Förderanträgen

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem multiprofessionellem Team
- Vergütung angelehnt an TVöD und Jobticket
- Wochenarbeitszeit 15 Stunden
- Zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung/Möglichkeit zur Tätigkeit im Homeoffice

Die Stelle ist auch geeignet für Menschen im Rentenbezug. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle geeigneten Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir laden besonders BIPOC, LGBTIQ* und sonst mehrfachdiskriminierte Menschen dazu ein, sich zu bewerben.

Schriftliche Bewerbungen **bis zum 31.03.2023** bitte an Rom e.V., Marion Krämer, Venloer Wall 17, 50672 Köln oder marion.kraemer@romev.de, Tel. 0221/2786075. Bei einer Bewerbung per Mail bitte alle Unterlagen in **EINEM** Dokument einreichen (möglichst pdf).