

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ) sucht ab sofort eine\*n

## **Referent\*in für Freiwilligendienste (FSJ und BFD)** (39 Stunden pro Woche, befristet bis 30.09.2023 als Elternzeitvertretung)

Der BDKJ ist der Zusammenschluss von 17 katholischen Jugendverbänden mit zusammen 660.000 Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen.

Das Referat unterstützt und berät den BDKJ-Bundesverband im Arbeitsfeld der Freiwilligendienste. Dabei betrifft die Arbeit des BDKJ-Bundesverbands im Arbeitsfeld Freiwilligendienste alle Bereiche der Förderung, der Konzept- und Qualitätsentwicklung innerhalb der katholischen Trägerlandschaft, mit Kooperationspartner\*innen sowie in Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Bundeseinrichtungen. Das Referat bildet gemeinsam mit dem zuständigen Referat des Deutschen Caritasverbandes das Bundestutoriat der katholischen Freiwilligendienste.

Zu den Aufgaben des Referates gehören u.a.:

- Weiterentwicklung der pädagogischen Konzeption
- Begleitung und Umsetzung des Qualitätsentwicklungsverfahrens
- Beratung, Koordination und Schulung von pädagogischen Fachkräften der angeschlossenen Trägerorganisationen
- Beratung und Vernetzung der Träger in rechtlichen, förderrechtlichen und politischen Angelegenheiten
- Strategische und inhaltliche Beratung des BDKJ-Bundesvorstandes
- Haushalts- und Maßnahmenplanung, Antragstellung und Verwendungsnachweisführung
- Erstellung von Fachartikeln, Arbeitshilfen, Publikationen und Pressemitteilungen
- Vertretung des BDKJ-Bundesvorstandes im Rahmen von Projekten und Kooperationen mit den für das Referat relevanten Trägern und Institutionen
- Zuarbeit für den BDKJ-Bundesvorstand im Rahmen von Arbeitsaufträgen

Du überzeugst durch:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Pädagogik, Sozial- oder Politikwissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und/oder Erfahrungen im Arbeitsfeld Freiwilligendienste
- Erfahrungen in der Jugend(verbands)arbeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Mobilität

Wir bieten Dir:

- die Möglichkeit dich in einem dynamischen Verband einzubringen
- eine abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- ein werteorientiertes Arbeitsumfeld und ein engagiertes Team
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Möglichkeit der Weiterentwicklung eigener Kompetenzen und den Besuch von Fortbildungen
- Bereitstellung von Dienstlaptop und Diensthandy
- 30 Tage Jahresurlaub und Vergütung nach KAVO mit Zusatzversorgung (KZVK)

Die Anstellung kann ab sofort erfolgen und ist als Elternzeit befristet bis zum 30.09.2023 mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Vergütung erfolgt entsprechend der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) in der Entgeltgruppe 13. Dienstsitz ist Berlin oder Düsseldorf.

Bitte schicke Deine aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen bis zum 27.05.2022 per E-Mail an [personal@jugendhaus-duesseldorf.de](mailto:personal@jugendhaus-duesseldorf.de). Für telefonische Rückfragen steht Dir Gregor Podschun unter 0176-14334947 zur Verfügung.

Bitte beachte unsere Datenschutzhinweise für Bewerber\*innen unter: [bdkj.de/datenschutz-bewerbung](https://www.bdkj.de/datenschutz-bewerbung)

katholisch.  
politisch.  
aktiv.

[www.bdkj.de](https://www.bdkj.de)